

## กลุ่มอำนวยการ



ชื่อ นางสาวทิพย์ จริตรัมย์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

- การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
-

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	รับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินส่วนราชการ ตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จาก สพฐ.	- ได้รับทราบกรอบการประเมินผลมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๒	ประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อชี้แจงกรอบการประเมิน แนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้ง กำหนดเจ้าภาพหลัก และเจ้าภาพร่วม รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัด	- คณะผู้บริหารรับทราบกรอบการประเมินผล และ แนวทางการดำเนินงาน - ได้เจ้าภาพหลัก เจ้าภาพร่วม รับผิดชอบการ ดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ
๓	กลุ่ม/หน่วย ศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด ตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	- ได้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล ตรงตาม ตัวชี้วัด รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๔	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และ ผู้จัดเก็บข้อมูล ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ
๕	จัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	- มีคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็น แนวทางในการดำเนินงาน
๖	ประชุมบุคลากรในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง แนวทางการดำเนินงานตามการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ และการรายงานผ่านระบบ KRS	- บุคลากร ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูล ทราบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ นำไปสู่การปฏิบัติ
๗	ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน ประเมินผล และรายงานผลผล รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามที่ สพฐ./จังหวัด (ถ้ามี) กำหนด	- รายงานผลผ่านระบบ KRS ที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีปฏิทินการขับเคลื่อน และรายงานผล
๘	ตรวจสอบผลการรับรอง/จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม	- ประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบ KRS ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง และทันตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด
๙	สรุปและจัดทำรายงานผลการรายงานประจำปี	- มีเอกสารรายงานผลครบทุกตัวชี้วัด สพป.มีผล การปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด

