
คู่มือการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการและ สวัสดิภาพ

จัดทำโดย
ปฎิคม สุขสำราญ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายุทธธาณี เขต 1

คู่มืองานสวัสดิการและสวัสดิภาพ

นายปฏิคม สุขสำราญ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

สวัสดิการที่มีให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา :

๑. ธนาคารกรุงไทย จำกัด มีดังนี้

๑.๑ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการและสินเชื่อกรุงไทยเพิ่มสุขสำหรับข้าราชการ

๑.๒ สินเชื่ออเนกประสงค์สำหรับข้าราชการ

๑.๓ สินเชื่อกรุงไทยธนวิ

๒. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีดังนี้

๒.๑ สินเชื่อเงินกู้โครงการสวัสดิการแบบไม่มีเงินฝาก

รายละเอียดโครงการสินเชื่อ

๑. สินเชื่ออเนกประสงค์สำหรับข้าราชการ : โครงการกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ตามบันทึกข้อตกลง สพฐ. ลงวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๕๕ (ธนาคารกรุงไทย จำกัด)

คุณสมบัติผู้กู้ :

๑) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาจ้าง

๒) อายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

วัตถุประสงค์ของการกู้ : เป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อการอุปโภคบริโภคภายในครอบครัว เพื่อการศึกษา เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้านฯ

ระยะเวลาให้กู้ : สูงสุดไม่เกิน ๑๕ ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ต้องไม่เกินเกษียณอายุแล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน

วงเงินกู้ต่อราย : มี ๒ กรณี คือ

๑) กรณีมี/ไม่มีผู้ค้ำประกัน กู้สูงสุดไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๒) กรณีจำนอง/โอนสิทธิ เงินฝากฯ กู้ได้ ๑๐๐% ของราคาประเมินหลักทรัพย์ หรือเต็มวงเงินฝากแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

อัตราดอกเบี้ย : แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

กรณี	หน่วยงานหักเงินผู้กู้ชำระหนี้	หน่วยงานจ่ายเงินให้ผู้กู้เข้าบัญชี
มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	MRR + ๐.๗๕% ต่อปี	MRR + ๒.๗๕ % ต่อปี
จำนองหลักทรัพย์	MRR - ๐.๗๕% ต่อปี	MRR ต่อปี

เงื่อนไข : ๑. การผ่อนชำระหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น หรือหน่วยงานต้นสังกัดจ่ายเงินได้ของผู้กู้บัญชีเงินฝากผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร

๒. พิจารณาสินเชื่อแต่ละราย ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตามระเบียบฯ ธนาคาร

เอกสารประกอบการกู้เงิน :

๑) หนังสือแจ้งรายชื่อของผู้กู้ หรือหนังสือรับรองสิทธิให้กู้ได้จากหน่วยงาน

๒) สำเนาหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๔) ต้นฉบับหนังสือรับรองรายได้ หรือสลิปเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๒. สินเชื่อ : โครงการการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามข้อตกลง (ธนาคารกรุงไทย จำกัด)

คุณสมบัติผู้กู้ : เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ แต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาจ้าง

วัตถุประสงค์ : ๑. ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถว

๒. ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดามารดาของตนเองหรือของคู่สมรส

๓. ซื้อหรือชำระค่าที่อยู่อาศัยในโครงการความร่วมมือระหว่างธนาคารกับองค์กร

๔. ปรับปรุง ต่อเติม หรือซ่อมแซม
๕. โฉนดงานจ้างที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น
๖. วัตถุประสงค์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบธนาคารฯ

วงเงินกู้ต่อราย : ผู้กู้สูงสุดไม่เกิน ๑๐๐% ของราคาประเมิน หรือราคาซื้อขายจริง หรือชำระหนี้เพื่อโฉนดงานจ้างจริง กรณีราคาซื้อขายตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปให้กู้ได้ไม่เกิน ๗๐% ของราคาซื้อขายจริง

ระยะเวลาการให้กู้ : ไม่เกิน ๓๐ ปีและเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

หลักประกัน : ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด หรือโอนสิทธิการเช่าตามโครงการฯ ที่ธนาคารแจ้ง

เงื่อนไข : ๑. การผ่อนชำระหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น

๒. กรณีชำระหนี้คืนก่อน ๓ ปีนับแต่วันทำสัญญาผู้กู้ ผู้กู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระหนี้คืนก่อนกำหนด ในอัตราร้อยละ ๓ ของจำนวนเงินที่ชำระคืนก่อนกำหนด

เอกสารประกอบการกู้ :

๑) สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ (กรณีซื้อห้องชุด) ที่เสนอเป็นหลักประกัน

๒) สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายหลักทรัพย์ที่เสนอเป็นหลักประกัน

๓) สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างและแบบแปลนอาคารสิ่งปลูกสร้าง (พิมพ์เขียว)

๔) รูปถ่ายบ้าน ทาวน์เฮ้าส์ ห้องชุด อาคารที่จะซื้อ

๕) หนังสือแจ้งรายชื่อ หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ให้กู้ได้จากหน่วยงานต้นสังกัด

๖) สำเนาหนังสือให้ความยินยอมให้หลักเงินได้ หรือยอมให้จ่ายเงินได้เข้าบัญชีเงินฝากกับธนาคาร

๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๘) ต้นฉบับหนังสือรับรองรายได้ หรือสลิปเงินได้ ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๓. สิ้นเชื่อกรุงไทยธนวิญ (ธนาคารกรุงไทย จำกัด)

คุณสมบัติ : ๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง แต่ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดเวลาจ้าง

๒. ไม่มีหนี้สินส่วนตัวและมีรายได้จากเงินเดือน/ค่าจ้างที่สามารถชำระหนี้คืนได้

๓. มีเงินเดือนสุทธิเบิกเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทยในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน

ติดต่อกัน ๓ เดือน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน เพิ่มหลักประกันชีวิต บรรเทาปัญหาจำเป็นและชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ

วงเงินต่อราย : สามารถให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่า ของเงินเดือนของผู้กู้ กรณีผู้กู้มีตำแหน่งเทียบเท่าซี ๕-๖ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน ให้กู้ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๔ เท่า ของเงินเดือน

ระยะเวลาการให้กู้ : ๑ ปี ธนาคารจะให้สัญญาใช้ต่อเนื่องปีต่อปีโดยไม่ต้องทำหนังสือต่ออายุสัญญา ทั้งนี้พิจารณาจากการหมุนเวียนของเงินในบัญชีผู้กู้และประวัติการติดต่อกับธนาคารฯ

อัตราดอกเบี้ย : MRR + ๓.๕๐ บาทต่อปี (เรียกเก็บเมื่อมีการเบิกใช้วงเงินในแต่ละครั้ง)

เงื่อนไข : ๑. ผู้กู้สามารถเบิกจ่ายเงินกู้ได้จากบัตร ATM หรือ KTB Online หรือไบนอนได้ทุกวัน

๒. ธนาคารเรียกเก็บดอกเบี้ยตามยอดเงินเบิกจ่ายของผู้กุนับแต่วันที่เบิกใช้เงินกู้แต่ละครั้ง

เอกสารประกอบการกู้ :

๑) สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว หรือเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๔) รูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

๕) สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด

๖) หนังสือรับรองรายได้จากนายจ้าง

๗) กรณีสมรส : สำเนาทะเบียนสมรส บัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของคู่สมรส/กรณีหย่า : สำเนาทะเบียนหย่า

๔. โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยแบบไม่มีเงินฝาก (ธนาคารอาคารสงเคราะห์)

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำได้มีโอกาสซื้อ มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้อย่างสะดวกและได้รับสิทธิพิเศษมากกว่าบุคลากรธรรมดาทั่วไป เพียงแต่ภาครัฐต้นสังกัดหักเงิน ณ ที่จ่ายจัดส่งชำระหนี้จนเสร็จสิ้น

วงเงินกู้ :

๑) บ้านเดี่ยว / บ้านแฝด ไม่เกิน ๙๐% ของราคาประเมิน แต่ไม่เกิน ๙๐% ของราคาซื้อขาย

๒) อาคารพาณิชย์ / ห้างชุด ไม่เกิน ๘๐% ของราคาประเมิน แต่ไม่เกิน ๘๐% ของราคาซื้อขาย

ระยะเวลากู้ : ๑-๓๐ ปี เมื่อรวมกับอายุผู้กู้ไม่เกิน ๗๕ ปี

ดอกเบี้ย : ตามโปรโมชั่นพิเศษในแต่ละปี ซึ่งสามารถติดต่อ หรือสอบถามได้ที่ธนาคารฯ สาขาทุกแห่ง

ค่าจ่ายดอกเบี้ยกรณีผิดนัด : ร้อยละ ๑๓% ต่อปี

ค่าจัดทำนิติกรรมสัญญา : ค่าจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจำนอง อัตราจ้างเหมา รายละเอียด ๘๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ : ๑) ค่าตรวจสอบผลงานการก่อสร้าง/ต่อเติม ครั้งละ ๖๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมการจัดทะเบียนจำนอง ๑% ของวงเงิน

๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ณ สำนักงานที่ดิน

คุณสมบัติผู้กู้ : เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ และมีอายุมากกว่า ๒๐ ขึ้นไป

๕. เงินกู้สวัสดิการธนาคารออมสิน

รายละเอียดการดำเนินงาน :

๑. ต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ/ ผู้กู้และผู้ค้ำ (ไม่หมดอายุ)

๒. บัตรประจำตัวคู่สมรสผู้กู้/และผู้ค้ำ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้/คู่สมรสและผู้ค้ำประกัน

๔. แนบบแบบ ๓ เดือนสุดท้าย (ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)

๕. ใช้วันบรรจุทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๖. กู้ได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ผู้ค้ำประกัน ต้องมีอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หมายเหตุ (คำขอผู้เขียนหรือพิมพ์ก็ได้/ส่วนหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนต้องพิมพ์ห้ามมีรอยลบ หรือขีดขีด)