

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์
ของ งานประชาสัมพันธ์

สารบัญ

	หน้า	
1	วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	3
2	ขอบเขต	3
3	คำจำกัดความ	3
4	หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5	Work Flow กระบวนการ	5
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7	มาตรฐานคุณภาพงาน	8
8	ระบบติดตามประเมินผล	9
9	แบบฟอร์มที่ใช้	10
10	เอกสารอ้างอิง	11

ภาคผนวก

- 1 กฎระเบียบ / คำสั่ง
- 2 ตัวอย่างแบบฟอร์ม
 - แบบฟอร์ม
 - แบบฟอร์ม
 - แบบฟอร์ม
- 3 รายชื่อผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 อย่างมีระบบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการผลิต สื่อวีดิทัศน์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 สำหรับให้บุคลากรของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับการงานด้านดังกล่าว นำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

3. คำจำกัดความ

3.1 สื่อวีดิทัศน์ หมายถึง การเล่าเรื่องโดยใช้ภาพเคลื่อนไหวทำหน้าที่หลักในการนำเสนอเนื้อเรื่องหรือเรื่องราวต่างๆ มีเสียงเข้ามาช่วยเสริมในส่วนของภาพเพื่อ สื่อความหมาย สร้างความ เข้าใจ สร้างความรู้สึกใกล้ชิดกับผู้ชม โดยสามารถจัดเก็บได้ในหลายรูปแบบ อาทิ เทป แผ่นดีวีดี สามารถ นำมาเผยแพร่ซ้ำได้หลายครั้ง เรื่องราวในวีดิทัศน์มีการสื่อความหมายได้ตามวัตถุประสงค์หลักที่ตั้งเอา ไว้ในแต่ละตอนของการถ่ายทำ อาทิ การนำเอาเนื้อหา มาจัดทำเป็นรายการสั้น ๆ ใช้เป็นสื่อเพื่อการนำเสนอ การอธิบาย การสอน หรือเพื่อจุดประสงค์ใดจุดประสงค์หนึ่งตามความต้องการของผู้ผลิต ต วิดิทัศน์เป็นผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการทำงานอย่างมีระบบของคณะทำงาน ซึ่งจะเรียกเป็นผู้ผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งงานวีดิทัศน์ ตามความประสงค์ของงาน กระบวนการดังกล่าวเรียกเป็นกระบวนการผลิตรายการซึ่งมีเทคนิคขั้นต้อนดังต่อไปนี้

การบันทึกภาพเคลื่อนไหวลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถบันทึกได้ทั้งภาพ และเสียงในคราวเดียวกัน โดยถ่ายทอดผ่านเครื่องรับโทรทัศน์หรือคอมพิวเตอร์ ทำให้ผู้ชมเกิดความเข้าใจในสิ่งที่ช่างภาพวีดิทัศน์ต้องการได้โดยง่าย และรวดเร็วกว่าการใช้สื่อประเภทอื่น นอกจากนั้น ยังเป็นการดึงดูดความสนใจ และสร้างให้ผู้ชมเกิดความจรรโลงใจมากขึ้น ซึ่งเรื่องราวที่ถูกเรียบเรียง

3.2 การผลิตสื่อวีดิทัศน์ หมายถึง การดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ตามขั้นตอนต่างๆ ของการผลิตสื่อวิทยุและโทรทัศน์ ดังจะกล่าวถึงในขั้นตอนการดำเนินงาน

3.3 ทีมงาน หมายถึง กลุ่มคณะทำงานที่ดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ประกอบด้วย ผู้กำกับรายการ นักเขียนบท ช่างภาพ ช่างตัดต่อ ผู้ให้เสียงประกอบ ฯลฯ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

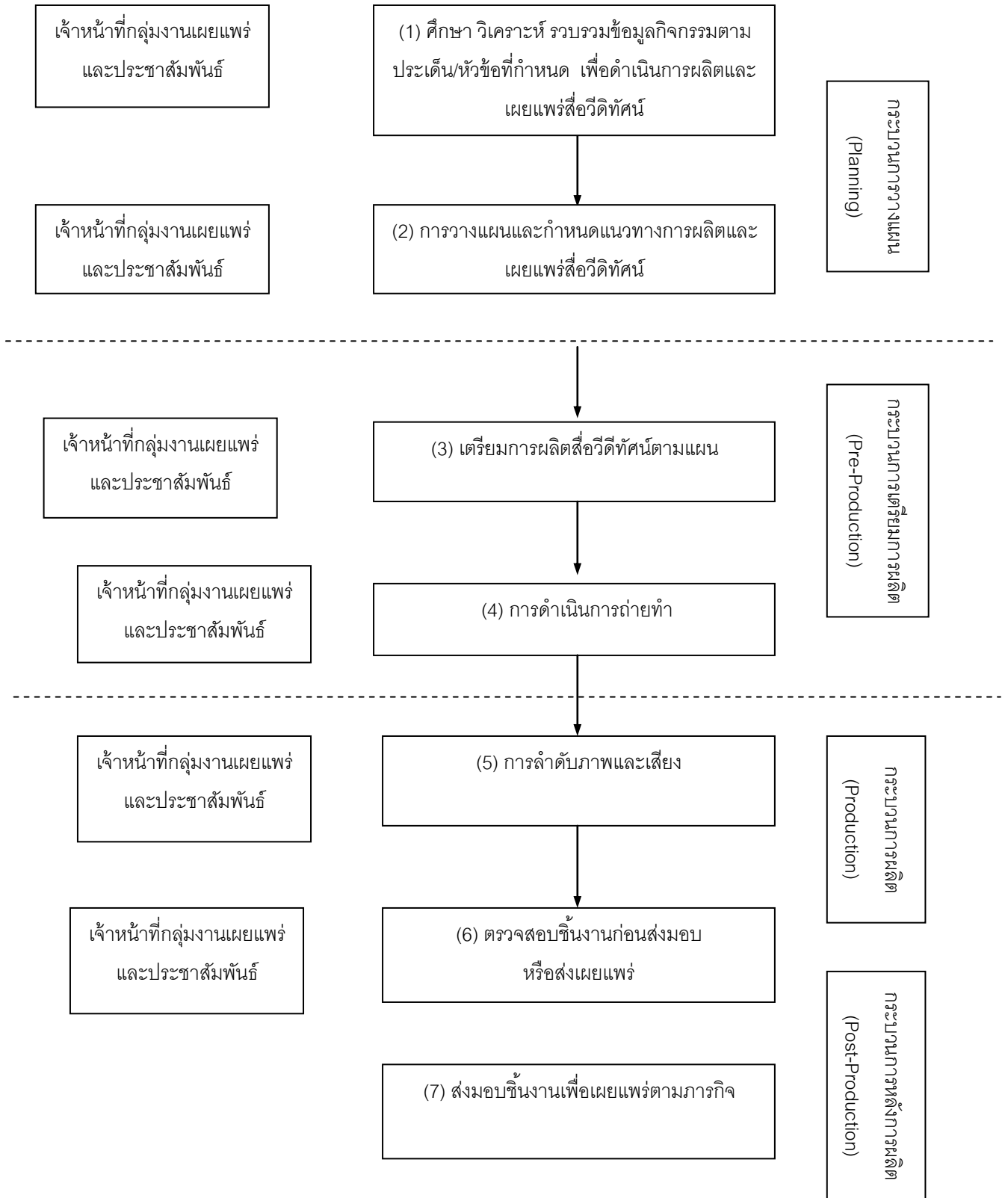
หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- มอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติ
- ติดตามผลการดำเนินการผลิต
- ประเมินผล

นักวิชาการเผยแพร่

- เตรียมการถ่ายทำ
- ดำเนินการผลิตรายการ
- ตัดต่อภาพ บันทึกเสียง

5. Work Flow กระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนก่อนการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

(1) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรมตามประเด็น/หัวข้อที่กำหนด เพื่อดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์

- หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือกิจกรรม ประสานงานมายังงานประชาสัมพันธ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมายงานให้กลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ
- หัวหน้าประชาสัมพันธ์ พิจารณามอบหมายงานผลิตสื่อวีดิทัศน์ให้กับนักวิชาการเผยแพร่และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ
- นักประชาสัมพันธ์ ศึกษา งานที่ได้รับมอบหมาย อาทิ หัวข้อเรื่อง หน่วยงานรับผิดชอบ ผู้ประสานงาน
- นักประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์งานที่ได้รับมอบหมาย อาทิ แนวคิดหลักและเนื้อหาสำคัญในการผลิตวีดิทัศน์ (Theme & Concept) กิจกรรมหรือข้อมูลที่โดดเด่นของบุคคล สถานที่ หรือการดำเนินงานของใจพทย์งาน/หัวข้อจากหน่วยงานที่ขอให้ผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- รวบรวมข้อมูลจากใจพทย์หรือกิจกรรมที่ได้รับ โดยประสานข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมจัดทำบท (Script)
- ประสานข้อมูลเกี่ยวกับการถ่ายทำ ได้แก่ เวลารัดหมาย สถานที่ บุคคล ข้อมูลการเดินทาง ข้อมูลพื้นฐานของบุคคลหรือประเด็นกิจกรรมที่ต้องการให้ผลิตสื่อวีดิทัศน์

(2) การวางแผนและกำหนดแนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์

ทีมงานประชุมระดมความคิดเกี่ยวกับประเด็นการผลิตรายการ อาทิ

- การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ชม)
- ประเด็นหรือเนื้อหาสำคัญที่ต้องการนำเสนอในวีดิทัศน์
- ความคาดหวังจากการผลิตสื่อวีดิทัศน์
- วัตถุประสงค์หรือความจำเป็นในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ อาทิ วีดิทัศน์นำเสนอการดำเนินงานหรือผลงานของบุคลากรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก วีดิทัศน์สำหรับงานเกษียณอายุราชการ ฯลฯ
- กำหนดขอบเขตเนื้อหา
- กำหนดงบประมาณ ค่าใช้จ่าย
- จัดลำดับขั้นตอนการทำงาน จะทำอะไรเมื่อไร กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
- กำหนดสถานที่ถ่ายทำ

- รูปแบบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ
- เวลา / ความยาว / ออกอากาศ
- สถานที่ที่ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ อาทิ สถานีโทรทัศน์ สถานที่จัดประชุม งานเลี้ยง นิทรรศการ ฯลฯ

(3) เตรียมการผลิตสื่อวีดิทัศน์ตามแผน

3.1 การเขียนบท (Script) การเขียนบทวีดิทัศน์จะมีทั้งการร่างบทวีดิทัศน์และการเขียนบทวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์ โดยเริ่มแรกจะร่างบทโทรทัศน์เป็นการวางโครงเรื่อง (Plot) ของรายการแต่ละรายการ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ

- การเกริ่นนำ (Introduction)
- เนื้อเรื่องหรือตัวเรื่อง (Body)
- การสรุปหรือการส่งท้าย (Conclusion)

ส่วนบทวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์ (Full Script) หรือบทสำหรับถ่ายทำ (Shooting Script) จะนำเอาร่างบทมาขยายอย่างละเอียด ในลักษณะของการถ่ายทำ ซึ่งจะมีลักษณะของภาพขนาดของภาพ กำหนดกล้อง และการแสดงของผู้แสดง หรือ เหตุการณ์นั้น อย่างสมจริง โดยทีมงานจะยึดการปฏิบัติงานตามบทวีดิทัศน์นี้ แต่ลักษณะที่เป็นจริงบทวีดิทัศน์อาจจะมีการปรับเปลี่ยนบ้าง ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์นั้น

ทั้งนี้ อาจมีการ ให้ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องรายการที่จะดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ อ่านบททวน และปรับปรุงแก้ไขบทโทรทัศน์ ภายหลังจากการเขียนเสร็จร่างที่ 1 และนำมาปรับแก้ไขให้สมบูรณ์อีกครั้งภายหลังได้รับคำแนะนำจากกลุ่มบุคคลข้างต้น

3.2 การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ (Preparation) ในการเตรียมเพื่อการผลิตรายการนั้น คณะทำงานจะเตรียมทุกสิ่งทุกอย่างที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการทำงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการถ่ายทำ เตรียมสถานที่เตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ กล้องวิดีโอ อุปกรณ์บันทึกเสียง
- เตรียมการเดินทาง และที่พัก ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานในสังกัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายทำ หรือช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

ขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

(4) การดำเนินการถ่ายทำ

การถ่ายทำวีดิทัศน์ จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

4.1 การดำเนินงานถ่ายทำตามท้องเรื่อง หรือตามสคริปต์ที่เขียนขึ้น ทีมงานจะทำการบันทึกเทปโทรทัศน์ รวมทั้งการบันทึกเสียง ตามที่กำหนดไว้ในสคริปต์ อาจมีการเดินทางไปถ่ายทำยังสถานที่ต่างๆ ทั้งในร่มและกลางแจ้ง หรือมีการสัมภาษณ์ จัดฉาก จัดสถานที่ภายนอกหรือในสตูดิโอ ขั้นตอนนี้อาจมีการถ่ายทำแก้ไขใหม่หลายครั้งจนกว่าจะเป็นที่พอใจ

นอกจากนั้น ยังมีการเก็บภาพบรรยากาศทั่วไป ภาพเฉพาะมุมเพิ่มเติมเพื่อนำไปขยายความ เพื่อให้ผู้ชมได้เห็นและเข้าใจในรายละเอียดมากยิ่งขึ้น และ เพื่อนำมาประกอบรายการ อาทิ สถานที่ ผู้คน รวมถึงการสัมภาษณ์บุคคล

4.2 ถ่ายทำในส่วนของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ

4.3 การบันทึก (Recording) กระบวนการถ่ายทำ จะดำเนินไปตามแผนที่ได้วางไว้ และถ่ายทำตามบท โดยมุ่งให้ได้ภาพตรงตามความต้องการมากที่สุด อาจจะทำหลาย ๆ ครั้ง ในฉากใดฉากหนึ่ง เพื่อมาคัดเลือกหาภาพที่ดีในตอนจะตัดต่ออีกครั้งหนึ่ง ในการบันทึกแบ่งเป็น บันทึกภาพและบันทึกเสียงซึ่งการบันทึกภาพนั้นจะได้ทั้งภาพทั้งเสียงอยู่แล้ว เมื่อตัดต่อสามารถเลือกได้ว่า ช่วงไหนจะใช้แต่ภาพ หรือใช้ทั้งภาพและเสียง การบันทึกภาพ บันทึกหรือถ่ายทำตามสภาพความเป็นจริง และความจำเป็นก่อนหลัง ไม่จำเป็นต้องเรียงฉาก ตามบทวีดิทัศน์ (Script) ในการบันทึกเสียง จะบันทึกทั้งเสียงเหตุการณ์จริง เสียงสัมภาษณ์ เสียงสนทนา เสียงบรรยาย เสียงเพลงประกอบ และเสียงเหตุการณ์หรือเสียงที่นำมาใช้เป็นเอฟเฟค (Sound Effect) ให้เรื่องราวน่าสนใจซึ่งกระบวนการเกี่ยวกับเรื่องเสียง จะมีการผสมเสียงอีกครั้งหนึ่งในกระบวนการตัดต่อภาพและเสียง

(5) การลำดับภาพและเสียง

- การลำดับภาพ หรือการตัดต่อ (Editing) เป็นการนำภาพมาตัดต่อให้เป็นเรื่องราวตามบทวีดิทัศน์ โดยใช้เครื่องตัดต่อ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันใช้การตัดต่อด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Non-Linear Editing) แทนแบบ Linear Editing ซึ่งใช้ระยะเวลาาน

- การบันทึกเสียง (Sound Recording) ดำเนินการหลังจากได้ตัดต่อภาพตามบทวีดิทัศน์เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการบันทึกเสียงดนตรี เสียงบรรยาย และเสียงประกอบต่างๆ ลงไป โดยจะบันทึกทั้งเสียงเหตุการณ์จริง เสียงสัมภาษณ์ เสียงสนทนา เสียงบรรยาย เสียงเพลงประกอบ และเสียงเหตุการณ์หรือเสียงที่นำมาใช้เป็นเอฟเฟค (Sound Effect) ให้เรื่องราวน่าสนใจ

- โดยการลงเสียงผู้บรรยาย จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ทำหน้าที่ดังกล่าว โดยอ่านจากบทบรรยายตามที่ผู้เขียนสคริปต์ได้จัดทำขึ้น การลงเสียง จะดำเนินการคนละส่วนกับการตัดต่อ แล้วจึงนำเสียงไปประกอบเข้ากับภาพที่ได้ลำดับเรื่องราวไว้แล้ว

- เจ้าหน้าที่ ดำเนินการนำไฟล์วิดีโอบันทึกเครื่อง คัดเลือกข้อตภาพที่ต้องการแยกกลุ่มไว้ และทำการตัดต่อลำดับภาพด้วยโปรแกรม โดยใช้เทคนิคต่างๆ ตามหลักการผลิตสื่อวีดิทัศน์ การตัดต่อลำดับภาพในขั้นนี้ถือว่าเป็นสุดท้ายของการผลิต เป็นขั้นสำคัญอีกขั้นหนึ่งที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบทั้งทางด้านภาพและเสียง โดยการนำภาพต่างๆ เสียง กราฟิก มาเรียบเรียง ลำดับให้เป็นเรื่องราวตามบทวีดิทัศน์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งการแก้ไข ปรับแต่งให้มีความเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจติดตาม และจะต้องคำนึงถึงรูปแบบของสื่อที่จะเผยแพร่อีกด้วย

ขั้นตอนหลังการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

(6) ตรวจสอบชิ้นงานก่อนส่งมอบหรือส่งเผยแพร่

- การฉายเพื่อตรวจสอบ (Preview) หลังจากตัดต่อภาพ และบันทึกเสียงเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำมาฉายเพื่อตรวจสอบก่อนว่า มีอะไรที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขหรือไม่
- การประเมินกระบวนการผลิต โดยจะประเมินความถูกต้องของเนื้อหา คุณภาพของเทคนิคการนำเสนอ ความสมบูรณ์ของเทคนิคการผลิต โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ผู้เขียนบท ผู้กำกับรายการ ทีมงานการผลิต
- การประเมินผลผลิต ประเมินโดยกลุ่มเป้าหมาย โดยประเมินจากความน่าสนใจ ความเข้าใจในเนื้อหาที่น่าสนใจ การติดตามรายการ และสาระที่น่าสนใจ ฯลฯ
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ร่วมกันตรวจสอบชิ้นงานก่อนส่งมอบหรือส่งเผยแพร่ โดยมีเกณฑ์การตรวจสอบให้วีดิทัศน์นั้นๆ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ได้แก่ เนื้อหา ความยาว ความคมชัดของภาพและเสียง คุณภาพของสื่อที่บันทึกวีดิทัศน์ ด้วยการเปิดเทปหรือแผ่นดีวีดีที่บันทึกวีดิทัศน์ ภายหลังทำการเขียน (Write) เสร็จสิ้น เพื่อตรวจสอบว่าการบันทึกสมบูรณ์จริง

(7) ส่งมอบชิ้นงานเพื่อเผยแพร่ตามภารกิจ

- ส่งมอบชิ้นงานให้กับหน่วยงานหรือบุคคลเจ้าของเรื่องตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป
- เก็บวีดิทัศน์ในรูปแบบของไฟล์บันทึกในแผ่นดีวีดี หรือเทป หรือวัสดุบันทึกอื่นตามความเหมาะสม
- ในการเผยแพร่รายการวีดิทัศน์ให้กับผู้ชมรายการกลุ่มเป้าหมายนั้น เราสามารถเผยแพร่ได้หลากหลายวิธี เช่น การนำไปออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting) การจัดทำเป็นแผ่น VCD, DVD หรือเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเผยแพร่ในระบบวงจรปิด CCTV (Close Circuit television)

7. มาตรฐานคุณภาพงาน

มาตรฐานระยะเวลา: การปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ถึงแม้ว่าจะไม่มีเอกสารหรือข้อกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นข้อกำหนดสากล แต่จะยึดหลักการพื้นฐาน ของการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ ความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์	มาตรฐานระยะเวลา
(1) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลกิจกรรมตามประเด็น/หัวข้อที่กำหนด เพื่อดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์	2 วัน
(2) การวางแผนและกำหนดแนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์	1 วัน
(3) เตรียมการผลิตสื่อวีดิทัศน์ตามแผน	4 วัน
(4) การดำเนินการถ่ายทำ	ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
(5) การลำดับภาพและเสียง	3 วัน
(6) ตรวจสอบชิ้นงานก่อนส่งมอบหรือส่งเผยแพร่	1 วัน
(7) ส่งมอบชิ้นงานเพื่อเผยแพร่ตามภารกิจ	1 วัน

มาตรฐานในเชิงคุณภาพ / ข้อกำหนดที่สำคัญ

ขั้นตอน	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1. กระบวนการก่อนการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	1. ชัดเจน 2. ถูกต้อง 3. คุณภาพ
2. กระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	1. คุณภาพ 2. ครบถ้วน 3. รวดเร็ว
3. กระบวนการหลังการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	1. ถูกต้อง 2. ครบถ้วน 3. ทันการณ์

8. ระบบติดตามประเมินผล

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	การติดตามประเมินผล
1. กระบวนการก่อนการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	ได้รับแจ้งกิจกรรมหรือโจทย์งานที่ต้องการให้ผลิตสื่อวีดิทัศน์ในระยะเวลาที่กระชั้นชิด	ทีมงานสามารถเตรียมการถ่ายทำทุกส่วนได้อย่างครบถ้วนก่อนการเดินทางไปถ่ายทำนอกสถานที่ หรือก่อนบันทึกเทป	- สคริปต์พร้อมถ่ายทำ - แผนการทำงาน/แผนการเดินทางที่ชัดเจน
2. กระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	กรณีถ่ายทำนอกสถานที่ อาจถูกรบกวนจากปัจจัยสภาพอากาศ ส่งผลให้ไม่ได้ภาพตามที่ต้องการ	การดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อภาพ/เสียงเป็นไปตามแนวคิดหลักของหัวข้อที่กำหนด	การเทียบเคียงวัตถุประสงค์ และสคริปต์ถ่ายทำ กับวีดิทัศน์ที่ผลิตเสร็จสิ้น
2. กระบวนการหลังการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	ไม่สามารถส่งมอบชิ้นงานทันตามเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกระบวนการ	การบันทึกและควบคุมเวลาการส่งมอบงาน

9. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มจัดทำสคริปต์สำหรับการถ่ายทำ
- แบบฟอร์มบันทึกการทำงานตามมาตรฐานกระบวนการ